

職業訓練生募集

締切

事務科

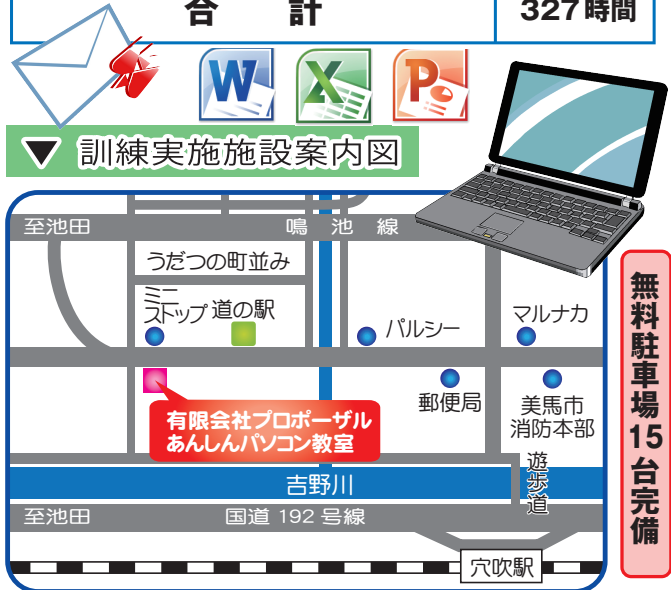
8/4木

離転職された方が、再就職するために必要な知識や技能などを習得していただくための職業訓練を実施します。



訓練期間	平成28年8月25日(木)～ 平成28年11月24日(木)
訓練時間	午前9:10～午後3:50
募集期間	平成28年7月5日(火)～ 平成28年8月4日(木)
募集定員	15名 (応募状況により、訓練を中止することがあります。)
受講料	無料 教材費等(約9,000円)は自己負担になります。
応募資格	離職・転職される方で、公共職業安定所長から受講指示又は受講推薦を受けた方。
目標資格	日商簿記検定3級 ※検定受験料/2,570円
訓練実施機関	有限会社プロポーザル 美馬市脇町脇町537-6 TEL (0883) 55-0212
選考について	■選考日/平成28年8月18日(木) 10:00～ ■選考方法/面接を行い、公共職業安定所長と協議の上決定 ■実施場所/徳島県立西部テクノスクール (美馬郡つるぎ町貞光字東浦128-4 TEL (0883) 62-3067)
応募手続	訓練を希望される方の居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に受講の希望を申し出て、職業相談を受けた上で、所定の入校願書を提出していただきます。

訓練内容	時間
簿記会計 座学 企業会計の基礎、取引と仕訳、現金・当座預金、手形取引、その他の期中取引、有価証券、固定資産、引当金、伝票起票	141時間
簿記会計 演習 試算表・精算表の作成、決算手続、帳簿の転記・締切、財務諸表の作成、簿記検定試験対策、模擬試験	39時間
総務事務 PCソフト(弥生会計)を用いたデータ入力(導入・期中・決算処理)給与計算、データ入力演習等	15時間
パソコン基本、インターネット、メール、セキュリティー、ワード、エクセル基本、パワーポイント基本・応用	78時間
ビジネス文書作成、画像処理	15時間
電話対応、コミュニケーション	19時間
キャリア形成、就職支援、安全衛生	20時間
合計	327時間



無料駐車場15台完備

お問い合わせは
住居所のハローワーク または
徳島県立西部テクノスクール まで

職業訓練生募集

締切

事務科

8/4木

離転職された方が、再就職するために必要な知識や技能などを習得していただくための職業訓練を実施します。



訓練期間	平成28年8月25日(木)～ 平成28年11月24日(木)
訓練時間	午前9:10～午後3:50
募集期間	平成28年7月5日(火)～ 平成28年8月4日(木)
募集定員	15名 (応募状況により、訓練を中止することがあります。)
受講料	無料 教材費等(約9,000円)は自己負担になります。
応募資格	離職・転職される方で、公共職業安定所長から受講指示又は受講推薦を受けた方。
目標資格	日商簿記検定3級 ※検定受験料/2,570円
訓練実施機関	有限会社プロポーザル 美馬市脇町脇町537-6 TEL (0883) 55-0212
選考について	■選考日/平成28年8月18日(木) 10:00～ ■選考方法/面接を行い、公共職業安定所長と協議の上決定 ■実施場所/徳島県立西部テクノスクール (美馬郡つるぎ町貞光字東浦128-4 TEL (0883) 62-3067)
応募手続	訓練を希望される方の居住地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)に受講の希望を申し出て、職業相談を受けた上で、所定の入校願書を提出していただきます。

訓練内容	時間
簿記会計 座学 企業会計の基礎、取引と仕訳、現金・当座預金、手形取引、その他の期中取引、有価証券、固定資産、引当金、伝票起票	141時間
簿記会計 演習 試算表・精算表の作成、決算手続、帳簿の転記・締切、財務諸表の作成、簿記検定試験対策、模擬試験	39時間
総務事務 PCソフト(弥生会計)を用いたデータ入力(導入・期中・決算処理)給与計算、データ入力演習等	15時間
パソコン基本、インターネット、メール、セキュリティー、ワード、エクセル基本、パワーポイント基本・応用	78時間
ビジネス文書作成、画像処理	15時間
電話対応、コミュニケーション	19時間
キャリア形成、就職支援、安全衛生	20時間
合計	327時間



お問い合わせは
住居所のハローワーク または
徳島県立西部テクノスクール まで