

ハローワーク（求職者支援訓練）実践コース（訓練コース番号：5-03-36-002-03-0090）

離職者の方を対象として、受講料無料で再就職のためのスキルアップを目指します。

締切日

12/22

職場で役立つ パソコン習得科

受講生募集!!

訓練修了後に習得できる資格

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
Word 2016

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
Excel 2016

Microsoft 認定
Microsoft Office Specialist
PowerPoint 2016

※受験は任意



訓練期間 令和4年1月27日～令和4年4月26日

訓練時間 9:10～15:50
(授業後10分程度の清掃があります。)

募集期間 令和3年11月22日～令和3年12月22日

定員 14名

受講料 0円 自己負担 テキスト代 9,460円(税込み)

訓練目標 実践的なPCスキルに必要な知識及び技能・技術を習得し、ビジネスソフトウェア (Word・Excel・PowerPoint) の活用技術を学び、就職後の即戦力となる柔軟且つ実践力のある人材を目指す。

訓練実施機関 有限会社 プロポーザル

新型コロナウイルス感染症の防止対策

- ・マスク着用の周知徹底
- ・こまめな換気
- ・手洗い場に石鹸、ペーパータオルの常設
- ・入口に消毒液を設置
- ・座席間に簡易パーテーションの設置

感染症防止対策に取り組んでいます。

【訓練場所】 有限会社プロポーザル 脇町校

【訓練・選考会場住所】 〒779-3610 徳島県美馬市脇町脇町537-6

■訓練カリキュラム、施設などのご質問やお問い合わせはこちらへ (担当: 岩本)

TEL:0883-55-0212

【営業時間】 9:00～17:00 (土日祝除く)

《住居所を管轄するハローワークまで受講申し込みをして下さい》



無料駐車場 14台完備

有限会社プロポーザル 検索 今すぐチェック!

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成支援、面接対策	18時間
	コンピュータ知識	パソコンの概要、OSの基本操作、インターネットの仕組み、情報セキュリティ	5時間
	プレゼンテーション概論	プレゼン資料の構成、効果的な演出方法	3時間
講 習 内 容	パソコン基礎実習	アプリケーションソフトのインストール、ファイルとフォルダーの管理、インターネットの活用、電子メールによる情報交換	6時間
	ビジネス文書作成実習	Word基本操作、文書作成・編集・印刷・保存、表やリストの作成、図の挿入、文字・段落の書式設定、ページ設定、文書の作成と管理、文書の校正、参考資料とハイパーリンクの設定、セクションの書式設定、SmartArtの挿入 (使用ソフト：Microsoft Word 2016)	90時間
	表計算データ処理実習	Excel基本操作、ワークシートへの入力・編集・印刷、セルやワークシートの書式設定、数式入力、ブック管理、グラフ作成、リンク設定、関数・数式の利用、データの分析と整理（データの抽出・並び替え）、ページ設定 (使用ソフト：Microsoft Excel 2016)	90時間
	プレゼンテーション実習	PowerPoint基本操作、スライド作成・編集、図・図形・メディアの挿入、アニメーションの挿入、配布資料の印刷 (使用ソフト：Microsoft PowerPoint 2016)	48時間
	パソコン実践活用	差し込み印刷、宛名・ラベル印刷、チラシの作成 (使用ソフト：Microsoft Word 2016) VLOOKUP関数、ピボットテーブル、入力規則、シートの保護、請求書の作成 (使用ソフト：Microsoft Excel 2016) クラウドの利用、情報共有、オンライン会議ツール(Zoom)の活用方法	21時間
	Webページ作成実習	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、Webページ商品画像の差し替え・テキスト編集、簡易なWebページの制作 (使用ソフト：TeraPad)	18時間
	職業人講話	「企業が求める人材とは」 (有)松尾建材 3時間 「職場に求められるビジネススキル」 (株)ワークスタッフ 3時間	6時間
(学科27時間、実技273時間、職業人講話6時間) 訓練時間総合計306時間			

選考について

- 選考日 / **令和4年1月6日(木)**
- 選考時間 / **午前9時～**
- 選考会場 / **訓練実施施設**
- 選考方法 / **面接、筆記試験**
- 選考結果通知日 / **令和4年1月13日(木)**
- 選考日に持参する物 / **筆記用具**

訓練修了生の声



E.Kさん

新しく何かに挑戦したり勉強する機会など、なかなか持てないと思うので受講し本当に良かったです。MOSの資格も取得することができ、実力が付いたと実感しています。

訓練はパソコンの基本的なことから、とても親切に教えていただき、すごく分かりやすくだんだんと頑張る気持ちが芽生えてきました。

Y.Hさん

H.Tさん 先生の詳細な解説や他の受講生の方の助言などにより、一人では理解が難しいところもうやむやにならず、1つ1つ確実に知識を身に付けることが出来ました。

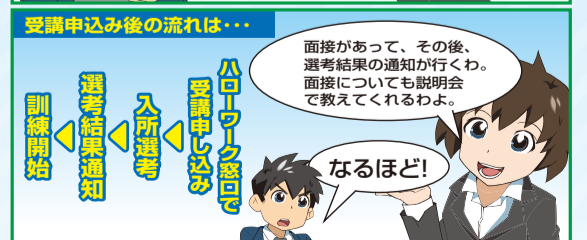
職業訓練受講給付金について 詳しくは住居所を管轄するハローワークまで

- ★職業訓練受講手当：月額 **10万円**
- ★通所手当：通所経路に応じた所定の額

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が一定の要件を満たす場合に支給されます。

4コマ漫画で紹介

求職者支援訓練って何？



無料説明会随時開催中!!