

ハローワーク（求職者支援訓練）実践コース（訓練コース番号：5-03-36-002-03-0090）

離職者の方を対象として、受講料無料で再就職のためのスキルアップを目指します。

締切日

12/28

# 職場で役立つ パソコン習得科

## 延長募集!!

訓練修了後に習得できる資格

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
Word 2016

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
Excel 2016

Microsoft 認定  
Microsoft Office Specialist  
PowerPoint 2016

※受験は任意



訓練期間 令和4年1月27日～令和4年4月26日

訓練時間 9:10～15:50  
(授業後10分程度の清掃があります。)

募集期間 令和3年11月22日～令和3年12月28日

定員 14名

受講料 0円 自己負担 テキスト代 9,460円(税込み)

訓練目標 実践的なPCスキルに必要な知識及び技能・技術を習得し、ビジネスソフトウェア (Word・Excel・PowerPoint) の活用技術を学び、就職後の即戦力となる柔軟且つ実践力のある人材を目指す。

訓練実施機関 有限会社 プロポーザル

### 新型コロナウイルス感染症の防止対策

- ・マスク着用の周知徹底
- ・手洗い場に石鹸、ペーパータオルの常設
- ・座席間に簡易パーテーションの設置
- ・こまめな換気
- ・入口に消毒液を設置

感染症防止対策に取り組んでいます。

【訓練場所】 有限会社プロポーザル 脇町校

【訓練・選考会場住所】 〒779-3610 徳島県美馬市脇町脇町537-6

■訓練カリキュラム、施設などのご質問やお問い合わせはこちらへ (担当: 岩本)

TEL:0883-55-0212

【営業時間】 9:00～17:00 (土日祝除く)

《住居所を管轄するハローワークまで受講申し込みをして下さい》



無料駐車場 14台完備

有限会社プロポーザル 検索

で今すぐチェック!